



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia Aziendale ( <i>IdSua:1593782</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano, inglese
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Servizi-agli-studenti-ateneo">https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Servizi-agli-studenti-ateneo</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PARMENTOLA Adele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BERNI	Alessia		PA	1	
2.	BOCCHINI	Roberto		PO	0,5	

3.	CAIAZZA	Rosa	PA	1
4.	CALZA	Francesco	PO	1
5.	CAPORUSCIO	Andrea	RD	1
6.	CARPENTIERI	Loredana	PO	1
7.	COVINO	Daniela	PO	1
8.	DE MARCO	Giuseppe	PO	1
9.	DEL GAUDIO	Belinda Laura	RD	1
10.	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	PO	1
11.	FERRETTI	Marco	PO	1
12.	LARDO	Alessandra	PA	1
13.	LOMBARDO	Vincenzo	RU	1
14.	MARIANI	Angela	PO	0,5
15.	MARINO	Zelda	PA	1
16.	OPPEDISANO	Roberta	RD	1
17.	PAGLIUCA	Margherita Maria	PA	1
18.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	PO	1
19.	PARMENTOLA	Adele	PO	1
20.	POPOLI	Paolo	PA	1
21.	PORZIO	Claudio	PO	1
22.	RUSSO	Antonella	PA	1
23.	SACCO	Armando	RD	1
24.	SIMONI	Michele	PO	1
25.	THOMAS	Antonio	PA	1

**Rappresentanti Studenti**

MORLANDO GIUSEPPE  
giuseppe.morlando001@studenti.uniparthenope.it  
CUCCILLATO RENATO  
renato.cuccillato001@studenti.uniparthenope.it  
CHIANESE ANTONIO  
antonio.chianese002@studenti.uniparthenope.it  
ABBATE GIUSY giusy.abbate001@studenti.uniparthenope.it

**Gruppo di gestione AQ**

Rosa Caiazza  
Stefania Corsaro  
Andrea Regoli



Il corso di laurea di primo livello in Economia Aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati: dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione sul management, la strategia di impresa, la gestione dei processi caratteristici, il monitoraggio delle performance finanziarie e di mercato; dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari del management, dell'economia aziendale, dell'economia politica, del diritto e dell'area quantitativa.

Il percorso formativo si articola in 20 esami per un totale di 180 crediti e tre curriculum: Management, Management in lingua Inglese e Controllo d'Azienda. Al primo anno sono previsti gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e del management. Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale e all'economia degli intermediari finanziari oltre che al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica. E' prevista una replica in lingua inglese degli insegnamenti del biennio.

Durante il terzo anno lo studente sviluppa ulteriori conoscenze specifiche, rafforzando la preparazione di base e prevedendo insegnamenti specifici per i curriculum che consentono agli studenti di orientarsi verso contenuti più strettamente di management, nei primi due, o legati alla revisione aziendale e alla contabilità, nel terzo.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione, al budgeting e alla definizione dei costi, al management internazionale. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 e, guardando all'offerta dell'Ateneo in particolare, le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali ( ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche e i mercati finanziari, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di matematica finanziaria e diritto europeo e del consumatore per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto alle aree gestionali aziendali soprattutto in ambito internazionale .

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientati all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, le funzioni di esperto contabile, impiegato nell'area amministrazione e finanza, consulenti aziendali e del lavoro.

A prescindere dal curriculum scelto, nell'ultimo anno lo studente ha, inoltre, la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, momenti fondamentali per l'apprendimento degli studenti e la metabolizzazione delle loro competenze. Il corso di laurea consente, inoltre, di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale e rispetto alla preparazione linguistica.

Al fine di promuovere la formazione internazionale dei propri studenti, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi offre agli iscritti al CdL in Economia Aziendale la possibilità di concorrere per un Double Degree. Due sono gli accordi operativi uno con l'Università di Bordeaux in Francia, l'altro con la Technische Universität di Chemnitz in Germania. Sono in via di perfezionamento ulteriori accordi.

La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per meriti tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica, che avranno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion, parcours Sciences du management. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nella gestione dell'impresa e nelle specifiche aree funzionali aziendali - quali marketing, finanza, pianificazione e controllo, finanza, processi operativi, gestione delle risorse umane, gestione dei servizi amministrativi e fiscali. Per conseguire questi obiettivi, al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Il neolaureato in Economia Aziendale potrà, quindi, accedere ai corsi di laurea magistrale che richiedano tali conoscenze. Tra questi le LM-77 rappresentano lo sbocco ideale del laureato in Economia Aziendale che potrà, comunque, scegliere indirizzi diversi a seconda delle professioni verso le quale intende avviarsi.

Il laureato in Economia Aziendale ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come esperto da impiegare nelle diverse funzioni aziendali (Marketing e comunicazione, Gestione della produzione, Contabilità e controllo, Logistica e supply chain), negli studi professionali e nelle società di revisione come esperto contabile (sezione B dell'Albo professionale previo tirocinio e superamento dell'esame di stato) o consulente aziendale.

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/> ( Pagina del corso di studio, riportata nella sezione 'Orienta' del sito di Ateneo )

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

Presso la sala consiliare dell'Università Parthenope, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/16.

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso sottolineando la internazionalizzazione del corso di studio che consente il rilascio di uno dei tre titoli di Double Degree con tre diverse Università Europee convenzionate

Le parti sociali consultate tra cui il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, ;l'Associazione Direttori Amministrativi e Finanziari - ANDAF Campania, l'Ordine dei dottori commercialisti di Nola il Consorzio Promos Ricerche, il delegato del Segretario della CISL regionale Campania, .

hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, nonché le caratteristiche della prova finale.

Le parti consultate, inoltre, hanno espresso il proprio assenso anche in merito agli sbocchi occupazionali del corso di studi La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute hanno rappresentato che la progettazione del percorso di formazione ha effettivamente tenuto conto della domanda di formazione.

Il parere espresso è stato pienamente soddisfacente.



## QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

29/05/2023

Il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi è stato istituito nel 2017-2018 e si è ampliato nel corso degli anni. E' costituito da i seguenti membri dott.ssa Susanna Moccia, Vice Presidente Giovani Imprenditori di Confindustria; dott. Luca Genovese, rappresentante Campania e Consigliere Nazionale di ManagerItalia. dott. De Falco (Eurogruppo - azienda speciale CCIAA di Napoli); dott. Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università, ordine dei Dottori Commercialisti; prof. Gatti, vicepresidente Controller Associati; dott. Morleo, CFO Pineta Grande SPA Presidio Ospedaliero, Andaf (Associazione dei direttori amministrativi e finanziari); dott. Del Sorbo esperto di international trade finance; dott.ssa Mosca, Presidente del Chapter Southern Italy PMI, la dott.ssa Silvana Stella, funzionario Italian Trade Agency. Il 16 maggio 2023 il CDS ha deliberato l'adesione al Comitato di Indirizzo del dott. Victor Tambone Reyes, Manager di Strategy Innovation di ELIS Innovation Hub e del dott. Massimo Miele, Digital & Data Advertising Director di Edizioni Condè Nast Spa.

Nell'anno accademico 2022-2023, il Comitato di Indirizzo si è riunito in data 05 dicembre 2022 al fine di comunicare la

nuova organizzazione dei CDS e di recepire giudizi e spunti di miglioramento dei piani di studio previsti.

Risultano presenti la prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatrice del Corso di Studio di Marketing e Management Internazionale, la prof.ssa Adele Parmentola, Coordinatrice del Corso di Studio di Economia Aziendale, la dott.ssa Silvana Stella. Presente con collegamento da remoto il dott. Luca Genovese.

Conclusi i saluti, le Coordinatrici comunicano la nuova organizzazione del CDS che prevede attualmente la presenza di due CDS distinti uno per il corso di Economia Aziendale e uno per il corso di Marketing e Management Internazionale. A tale proposito i presenti rinnovano la loro disponibilità a fare parte del comitato di indirizzo di entrambe i CDS.

Con riferimento alla programmazione didattica la prof.ssa Parmentola chiede alle parti sociali di rinnovare l'opinione positiva espressa già nel comitato di indirizzo di Novembre 2021 circa l'opportunità di offrire agli studenti italiani e stranieri la possibilità di studiare sin dal I anno in lingua inglese. Tale esigenza, infatti, si è resa ancora più evidente in quanto sono aumentate nel 2022 le richieste di pre-immatricolazione dal parte degli studenti stranieri per il CDS di EA. I componenti del comitato di indirizzo rinnovano il loro parere positivo sull'iniziativa.

Nell'anno accademico 2021-2022, il Comitato si è riunito in data 30 novembre per discutere della qualità dell'offerta formativa e della possibilità di potenziare l'internazionalizzazione allungando il curriculum Management in Inglese al I e al II anno. Erano presenti la prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatrice del Corso di Studio, la prof.ssa Adele Parmentola, referente placement per il CdS, il dott. Luca Genovese, il dott. Roberto Morleo, la dott.ssa Susanna Moccia e il dott. Domenico Del Sorbo. Il Comitato ha espresso parere favorevole. Nell'anno 2020-2021, il Comitato si è riunito due volte: il 16 dicembre 2020 e il 29 gennaio 2021. La prof.ssa Cannavale ha informato i presenti del mancato cambiamento del nome del corso, decisione presa in Senato e rispetto alla quale il CdS non poteva fare altrimenti. Ha, inoltre, illustrato l'offerta formativa, che rispecchia le modifiche discusse l'anno precedente, e non vi sono stati suggerimenti di modifica se non la proposta di trasferire agli studenti conoscenze sulle nuove tecniche di budgeting, spunto di cui la prof.ssa Cannavale si farà portatrice verso i collegi del settore SECS-P/07.

Nell'anno 2019-2020, il Comitato si è riunito in data 9 dicembre 2019 e 28 gennaio 2020 per discutere delle modifiche previste a seguito delle linee-guida sulla razionalizzazione dell'offerta formativa. Rispetto al corso di Laurea in Economia Aziendale, durante le due riunioni, i membri del Comitato hanno espresso parere favorevole circa la riorganizzazione del corso in curriculum, lo snellimento delle rose di insegnamenti e la proposta di cambiamento del nome del corso da Economia Aziendale in Economia Aziendale e Management, etichetta che è stata giudicata coerente con i curriculum ed efficace ai fini del posizionamento del corso nel panorama dell'offerta formativa italiana. Ad eccezione del cambio di denominazione, che per motivi legati all'iter seguito, non ha trovato approvazione in Senato, tutti i suggerimenti del Comitato sono stati recepiti. I Curriculum sono stati nominati in maniera da rappresentare con chiarezza i loro contenuti e la specializzazione che offrono (Management, management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda); in ogni percorso sono rimaste solo due rose, una relativa all'abilità linguistica, e l'altra ad insegnamenti affini che, a seconda delle inclinazioni degli studenti, permettono di acquisire competenze in ambiti disciplinari differenti, legati alle imprese agroalimentari o al diritto nel percorso Management, all'economia del lavoro o del settore pubblico, nel curriculum controllo d'azienda. Il CCdS ha accolto anche i suggerimenti delle parti sociali in merito alla necessità di rafforzare la preparazione degli studenti con riferimento all'accounting, prevedendo un insegnamento fondamentale, non più in rosa, sulla programmazione e controllo nel percorso management. Altro spunto che è stato accolto, è quello relativo ad un focus sull'innovazione e la rivoluzione digitale con la modifica dell'etichetta dell'insegnamento di gestione dell'innovazione in Digital and Innovation Management.

Nell'anno 2018-2019 il Comitato di indirizzo si è riunito in data 1 febbraio, 10 luglio e 12 ottobre 2018 e, in modalità telematica, il 15 maggio. Il Comitato si è soffermato maggiormente sul piano di studio del corso di laurea Magistrale, mentre per quanto riguarda il corso di studio in Economia Aziendale il Comitato ha confermato un giudizio sostanzialmente positivo; l'unica modifica al piano di studio di Economia Aziendale ha riguardato la proposta degli studenti di introdurre un esame di marketing nel percorso Controllo d'Azienda, richiesta che è stata positivamente accolta dal Comitato.

Nell'anno accademico 2017-2018, è stato organizzato il primo incontro con il Comitato di Indirizzo, approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 30/11/2017. L'incontro ha avuto luogo il 1 febbraio 2018, alle ore 12.30, presso la sala la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in Napoli alla via Acton n. 38, dove si sono riuniti il prof. Claudio Porzio, Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, la prof.ssa Mariapina Trunfio, in sostituzione della prof.ssa Cannavale, in qualità di membro del gruppo di qualità del corso con una lunga esperienza di referente per

l'orientamento del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, il Dott. Maurizio Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Presidente di Federlavoro, il prof. Marco Gatti (collegamento via Skype), Vicepresidente Controller Associati per discutere dell'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2018-2019 del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, per i corsi di studio di Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale.

Il prof. Porzio e la prof.ssa Trunfio hanno illustrato ai presenti l'offerta formativa dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale, sottolineandone le principali differenziazioni rispetto a corsi analoghi presenti in Italia e i possibili sbocchi lavorativi per i laureati.

La valenza internazionale dei corsi è stata evidenziata nel corso dell'incontro ed apprezzata sia per il corso di Marketing e Management Internazionale, che presenta numerosi insegnamenti che differenziano e qualifica il percorso, sia per il percorso English Path del corso di Laurea di Economia Aziendale. Considerazioni positive sono emerse in riferimento ai Double Degree di entrambi i corsi che offrono l'opportunità di crescita degli studenti in contesti culturali differenti e la spendibilità di un doppio titolo nei contesti europei ed internazionali.

Discutendo puntualmente l'organizzazione del corso, il dott. Turrà ha mostrato il proprio apprezzamento per l'articolazione degli insegnamenti e ha focalizzato l'attenzione sull'importanza del percorso in lingua inglese di Economia Aziendale che consente di incrementare le possibilità di placement dei laureati.

Il dott. Gatti, nell'apprezzare l'articolazione dei corsi e la loro coerenza ha sottolineato che la struttura dei corsi è perfettamente coerente con le figure professionali che intendete formare. Nell'ambito della descrizione delle figure professionali della triennale ha proposto un esplicito riferimento alla figura del controller che risulta essere una figura professionale che sta acquisendo un ruolo di sempre maggiore importanza per le imprese.

La riunione si è conclusa alle 13,30.

Tale consultazione ha seguito quelle precedenti:

Consultazione organizzata dall'Ateneo Parthenope in data 27 gennaio 2017.

Il 27 gennaio 2017, alle ore 10:00, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38,

è stata convocata la riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e

dei servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11, comma 4, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, al fine di

ottenere il parere in merito all'Offerta Didattica dell'Ateneo per l'Anno Accademico 2017/2018.

Il Rettore invita Direttori e delegati ad illustrare l'offerta formativa e i Rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e

delle professioni a fornire tutti i possibili spunti di riflessione per il miglioramento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda, nello specifico, il Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale, la prof.ssa Trunfio, delegata all'Orientamento, espone le principali caratteristiche del corso e i suoi tratti di innovatività rispetto al passato, sottolineando l'attenzione data all'internazionalizzazione e al rafforzamento dei contenuti ragionieristici del corso, reso necessario da input

pervenuti dal mondo delle imprese che necessitano di figure con una forte preparazione in merito a questo ambito disciplinare.

L'ampio dibattito di conclude con un parere positivo sull'interdisciplinarietà del corso e sulla possibilità di formare, attraverso la

struttura dello stesso, diverse figure professionali di interesse per il mercato del lavoro. In particolare, è emersa forte, in linea con i dati Nazionali, la domanda costante di figure tecniche da impiegare nell'area contabile, finanziaria e dell'organizzazione, e una domanda crescente di figure da impiegare nell'area marketing e necessità di figure tecniche specializzate nel marketing e nell'amministrazione, dati che trovano un riscontro positivo nella riorganizzazione del Corso di studio e nella previsione di rose de esami che, oltre, a dare le conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività individuate tra gli sbocchi occupazionali, permettano al laureato di specializzarsi maggiormente in una delle funzioni che presentano le migliori prospettive, ed anche di farlo valorizzando la preparazione in lingua inglese, fortemente richiesta dagli imprenditori e presente, in maniera trasversale, nella descrizione di tutti i profili delle figure tecniche individuate come sbocco del corso di Laurea (database ISFOL).

Questo incontro seguiva due consultazioni precedenti. Nell'anno accademico 2015-2016, sono stati organizzati, infatti, due incontri con le parti sociali. Una consultazione ampia ha avuto luogo in Ateneo nel mese di gennaio 2016. All'incontro

hanno partecipato rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, dell'Unione degli Industriali e delle Organizzazioni sindacali, che hanno incontrato il Rettore, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Studio. Il Presidente del Corso in Economia Aziendale e Management, prof.ssa Cannavale, ha presentato i corsi di studio in Economia Aziendale, Management e Finanza Aziendale e Marketing e Management Internazionale. Con specifico riferimento a quest'ultimo, i partecipanti hanno mostrato apprezzamento verso gli sforzi compiuti per una maggiore internazionalizzazione del corso e per offrire agli studenti più opportunità di lavorare e studiare all'estero.

Un incontro specifico ha avuto luogo, invece, il 23 aprile 2015, quando il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha incontrato la dott.ssa Susanna Moccia presidente dei Giovani Industriali di Napoli. All'incontro ha partecipato anche la prof.ssa Chiara Cannavale, docente di riferimento del corso. Durante l'incontro, il Direttore ha presentato l'offerta didattica del Dipartimento alla dott.ssa Moccia, che si è mostrata interessata a programmare delle iniziative per agevolare l'incontro degli studenti della triennale e delle magistrali con il mondo del lavoro. Sono state programmate attività di project work che gli studenti svolgeranno su tematiche specifiche di volte in volta individuate dalle imprese interessate. La dott.ssa ha, inoltre, apprezzato la presenza di curricula più professionalizzanti e ha confermato la necessità di corsi che mirino a preparare figure che possano supportare le imprese, soprattutto quelle di piccole e medie dimensioni, nel marketing e nei processi di internazionalizzazione.

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbali aggiornati dicembre 2022



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Esperti nella gestione delle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche.**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi  
Tecnici della gestione finanziaria  
Tecnici del marketing

**competenze associate alla funzione:**

Capacità di analisi e gestione delle funzioni aziendali  
Capacità di utilizzare i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende  
Capacità di analisi delle problematiche finanziarie delle aziende

**sbocchi occupazionali:**

Sbocchi occupazionali sono nelle piccole e medie imprese, dove i laureati potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle medie e grandi imprese, dove potranno svolgere ruoli a carattere tecnico-gestionale all'interno delle diverse funzioni aziendali, nelle pubbliche amministrazioni.

**Tecnico contabile e consulente**

**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) Competenze nei settori della programmazione e controllo delle attività aziendali.
- b) Consulente aziendale (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- c) Revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)



**competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al consulente senior
- b) tirocinante presso un dottore commercialista
- c) collaboratore di un revisore contabile

**sbocchi occupazionali:**

I laureati triennali in Economia Aziendale, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare nelle aree aziendali dedicate alla pianificazione e al controllo, ma anche accedere al tirocinio presso gli studi professionali e avviarsi verso attività connesse alla revisione dei conti o alla consulenza. Dopo la Laurea Triennale gli studenti hanno la possibilità di continuare il loro percorso formativo con le Lauree Magistrali di durata biennale dell'Università Parthenope o di altro Ateneo.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
8. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

23/02/2017

Per una proficua frequenza del corso di laurea in economia aziendale, si richiede allo studente almeno un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica.

Al fine di accertare il possesso di tali capacità, i giovani interessati ad iscriversi al corso di laurea di I livello in Economia Aziendale, così come agli altri corsi L-18 ed L-33, devono sostenere il test di accesso erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). L'accertamento delle capacità in oggetto è fondamentale per orientare i potenziali studenti verso il giusto corso di studio e soprattutto assicurarsi che abbiano

cognizione degli ambiti di studio che si troveranno ad affrontare durante il percorso.

L'accertamento attraverso i test non costituisce, comunque, uno sbarramento assoluto all'ingresso. Al contrario, gli organi accademici propongono agli studenti una serie di precorsi tesi a colmare eventuali lacune formative prima dell'inizio effettivo dei corsi.

Link: <http://orientamento.uniparthenope.it> ( Servizi Orientamento e Tutorato )



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/06/2023

L'ammissione al Corso di Economia Aziendale è libera. Tuttavia l'Università Parthenope per accompagnare gli studenti nel passaggio dalla scuola all'università mette a disposizione strumenti di autovalutazione delle conoscenze di base per affrontare con profitto l'ingresso al corso di studio:

#### 1. Test On Line CISIA (denominato TOLC-E)

Il TOLC è l'acronimo di Test OnLine Cisia. È un test che serve a valutare le conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi e ad aiutare lo studente nella scelta del percorso universitario più adatto.

Per informazioni vai sul sito CISIA:

<https://www.cisiaonline.it/>

#### 2. Precorsi

Lo scopo dei Precorsi è di rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati.

La frequenza è fortemente consigliata agli studenti e alle studentesse in quanto consente un primo ingresso guidato nel mondo della didattica universitaria.

Le modalità e i calendari di svolgimento dei precorsi saranno comunicati sulle pagine web:

<https://orienta.uniparthenope.it/>

<https://siegi.uniparthenope.it/>

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/> ( Ammissione ai corsi di I livello area economica )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

13/03/2020

Modifiche CUN

Il corso di laurea di primo livello in Economia aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché formare esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono

rappresentati:

a) dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione nei settori della rilevazione, della gestione e dell'organizzazione;

b) dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nelle aree funzionali aziendali - quali organizzazione, marketing, finanza, programmazione e controllo, servizi amministrativi e fiscali - nonché specifiche competenze, realizzate anche mediante le attività formative a scelta, nel lavoro professionale di consulenza e di revisione aziendale, e

nell'organizzazione di processi produttivi e distributivi di servizi finanziari.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e della ragioneria.

Al secondo anno vengono sviluppate le competenze di base relative alla statistica e alla politica economica; approfondite le conoscenze tecniche nell'ambito del diritto commerciale, nell'ambito dell'economia e gestione d'azienda, con particolare attenzione ad alcune funzioni aziendali quali la programmazione e il controllo e la gestione finanziaria, nell'ambito dello specifico contesto degli intermediari finanziari.

Durante il terzo anno lo studente può scegliere tra curriculum differenti in modo da sviluppare competenze più espressamente legate al management, con insegnamenti erogati in lingua italiana o inglese, o al controllo d'azienda.

Nell'ultimo anno, inoltre, lo studente applica, durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, le conoscenze acquisite.

Il corso di laurea consente inoltre di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

Il corso mira alla formazione di studenti preparati a lavorare in uno scenario internazionale e tale obiettivo è perseguito favorendo l'integrazione con studenti stranieri che arrivano in Erasmus, ma anche attraverso la partecipazione a percorsi di Double Degree attivi, con l'Università di Bordeaux e l'Università di Chemnitz, o in fase di attuazione, come quello con l'UBT di Pristina, o di perfezionamento, come quello con l'IAE di Limoges. I Double Degree prevedono che studenti in corso con gli esami e in possesso delle competenze linguistiche necessarie, dopo un processo di selezione avviato attraverso la pubblicazione del relativo bando, trascorrono un periodo di studio nelle università partner e, qualora superino gli insegnamenti individuati nella convenzione, ottengano il doppio titolo, italiano e del paese in cui è collocata l'università partner. Sempre al fine di migliorare la preparazione internazionale degli studenti, il corso prevede, al III anno, la possibilità che gli iscritti scelgano gruppi di esami erogati in lingua inglese.

Al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Link: <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1686> ( Pagina del Corso di Studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo )

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>I laureati in Economia Aziendale devono acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei meccanismi di funzionamento delle imprese pubbliche e private e delle diverse aree funzionali delle stesse. Deve essere, inoltre, in grado di comprendere i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali, di utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali e di applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi.</p> <p>Al termine del percorso, il laureato è in grado di comprendere e utilizzare agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda, di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi e di utilizzare gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.</p> <p>A seconda del curriculum, il laureato avrà competenze più spiccate relativamente alla gestione aziendale o all'amministrazione e contabilità della stessa, pur preservando in tutti i casi le stesse competenze generali necessari ad introdursi nel mercato del lavoro e svolgere le professioni indicate nel relativo quadro oppure continuare in percorsi di laurea magistrale, nello specifico LM-77, ma anche affini.</p> <p>Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività laboratoriali sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Le conoscenze vengono metabolizzate attraverso lo studio individuale, ma anche, attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, che consentono ai docenti di monitorare l'acquisizione delle conoscenze da parte degli studenti e la necessità di eventuali approfondimenti. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi corsi, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che, negli executives' corner, discutono tematiche manageriali dal punto di vista operativo, la partecipazione ai recruiting day e alle giornate di formazione professionale organizzate dall'Ufficio Placement, la partecipazione e lo sviluppo di casi di studio che permettono di integrare le conoscenze delle diverse materie economico-aziendali al fine di fronteggiare e risolvere problematiche specifiche di imprese reali, e la partecipazione a seminari che approfondiscono tematiche trasversali utili al laureato in materie economico-aziendali. Un'opportunità di rilievo è rappresentata dallo svolgimento di attività di tirocinio che possono avvenire presso studi professionali o imprese</p> <p>Link inserito: <a href="https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/">https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/</a></p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà</p>	

conoscenze e competenze più legate al management e alle diverse funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting.

Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presente nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, dell'economia, dell'economia-aziendale, della gestione di impresa e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso il curriculum e gli esami a scelta, la specializzazione che preferisce. Oltre agli esami consigliati in rosa, il corso offre agli studenti, la possibilità di 2 insegnamenti a scelta libera.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere, sempre al III anno, gruppi di esami in lingua inglese, attivati per gli studenti della sede e per gli studenti in scambio Erasmus e double degree.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti. Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica

## **Conoscenza e comprensione**

L'area delle conoscenze di base fornisce i fondamenti necessari ad affrontare tutto il percorso formativo, al termine del quale il laureato avrà acquisito le conoscenze di livello post secondario nel campo dell'economia e della gestione aziendale. Il laureato sarà capace di comprendere il linguaggio economico-aziendale e delle altre discipline presenti nel percorso formativo; di interpretare i meccanismi di funzionamento dell'azienda e dei suoi mercati di riferimento, di affrontare le principali problematiche decisionali, utilizzando appropriati modelli di formalizzazione delle decisioni, di applicare i principali istituti giuridici e di discutere criticamente quanto appreso, portando argomentazioni a sostegno delle proprie tesi.

Il carattere interdisciplinare del corso e la forte focalizzazione sulle materie gestionali rendono il laureato in grado di ricoprire ruoli tecnico-manageriali nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche. L'articolazione del corso di studio in curriculum permette, inoltre, agli studenti di scegliere la direzione nella quale rafforzare le proprie competenze (management e marketing o contabilità e controllo d'azienda), con una preparazione non solo rispondente alle esigenze del tessuto locale, ma adatta anche a lavorare in altri contesti, nazionali e internazionali.

In particolare, il laureato in Economia Aziendale conoscerà:

- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei processi aziendali;
- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende;
- i principali modelli di rappresentazione e soluzione dei problemi decisionali aziendali;
- le principali tecniche matematico-statistiche per la formalizzazione e rappresentazione degli algoritmi decisionali;
- i principali istituti giuridici che costituiscono il contesto di riferimento delle aziende pubbliche e private.

## **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, manageriale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management, al marketing e alle altre funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting. Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presenti nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, della politica economica, della ragioneria, dell'organizzazione, del diritto commerciale e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta libera, la specializzazione che preferisce.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere il curriculum management in Lingua Inglese.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti.

Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti

trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICA [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle diverse funzioni aziendali, attraverso l'approfondimento e l'applicazione delle conoscenze di base. Gli insegnamenti dell'ambito sono organizzati in modo da offrire allo studente la possibilità di rafforzare la propria preparazione su ambiti specifici, legati al management, declinato nei suoi diversi aspetti, o al controllo d'azienda.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione. L'insegnamento di programmazione e controllo è utile per formare gli studenti sugli aspetti legati al budgeting e alla definizione dei costi, che rappresentano strumenti di supporto fondamentali per i processi di pianificazione strategica e di implementazione delle politiche aziendali. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 ed in particolare le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali ( ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientate all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, come ad esempio la Magistrale in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale del DiSAE, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici

contabili, consulenti e revisori aziendali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

A prescindere dal curriculum scelto, i laureati acquisiranno conoscenze e capacità nelle aree fondamentali della gestione aziendale: di economia aziendale, economia e gestione delle imprese, ragioneria, organizzazione, economia degli intermediari finanziari. Gli insegnamenti sono organizzati in modo da favorire lo sviluppo, da parte dei discenti, della capacità di applicare le conoscenze teoriche maturate a specifici contesti reali che si riferiscono sia ad aree funzionali d'azienda, quali il marketing, l'amministrazione, la finanza, il controllo, la gestione delle risorse umane, sia a settori produttivi diversi come le aziende private e pubbliche, le aziende di produzione e di servizi, aziende del comparto agroalimentare.

Il laureato sarà in grado di: analizzare e interpretare le principali dinamiche economico-finanziarie della vita dell'azienda; raccogliere e interpretare dati per sostenere giudizi di convenienza dell'attività aziendale; redigere le scritture contabili e del bilancio di esercizio; applicare le conoscenze teoriche per l'interpretazione delle problematiche amministrative e finanziarie; selezionare, progettare e applicare le metodologie di programmazione idonee a casi specifici; pianificare scelte strategiche e operative; scegliere e applicare i modelli per l'organizzazione delle risorse; applicare le logiche operative delle funzioni aziendali. Nei curriculum marketing acquisirà inoltre la capacità di coordinare due funzioni-chiave della competitività delle imprese: logistica e produzione e di redigere un piano marketing contribuendo alla realizzazione delle strategie aziendali e al corretto posizionamento delle imprese. Nel curriculum controllo d'azienda, invece, il laureato acquisirà le conoscenze e capacità necessarie per la consulenza contabile e la revisione dei conti.

La capacità comunicative vengono favorite dalle modalità di verifica dell'apprendimento che, per gli insegnamenti dell'area aziendale, non si limitano agli esami scritti e orali, ma comprendono studio di casi e presentazioni di project work. Un utile strumento per favorire l'apprendimento degli studenti è rappresentato, anche in questa area, dalla piattaforma e-learning, spesso utilizzata, dagli studenti, per l'autovalutazione delle conoscenze acquisite e, dai docenti, per stimolare gruppi di discussione su argomenti di attualità.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

#### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ACCOUNTING [url](#)

BANKING AND FINANCE [url](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) (*modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI*) [url](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) (*modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI*) [url](#)

BUSINESS ADMINISTRATION [url](#)

BUSINESS MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE AND INVESTMENTS DECISIONS [url](#)

DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (*modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS*) [url](#)

ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (*modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS*) [url](#)



GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)  
INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS (MOD.I) (*modulo di INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS*) [url](#)  
INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS (MOD.II) (*modulo di INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS*) [url](#)  
MANAGEMENT ACCOUNTING [url](#)  
MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (MOD.I) (*modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI*) [url](#)  
MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (MOD.II) (*modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI*) [url](#)  
MARKETING [url](#)  
MARKETING [url](#)  
OPERATIONS & LOGISTIC [url](#)  
ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND DESIGN [url](#)  
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)  
SECURITIES MARKETS [url](#)  
SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) (*modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO*) [url](#)  
SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) (*modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO*) [url](#)

## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei settori e dei mercati, approfondendo e applicando le conoscenze di base. Nell'ambito dell'area si acquisiscono, in particolare, conoscenze sui modelli di concorrenza e di scelta del consumatore, sul comportamento degli attori economici, sulle politiche economiche per lo sviluppo industriale, dei settori e dell'occupazione.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analisi, rappresentazione e soluzione dei problemi di natura economica quali la determinazione della scelta ottima di consumo sotto vincolo di bilancio, dati prezzi e il reddito del consumatore, problemi di scelta della produzione ottimale sotto vincoli di tecnologia.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMICS [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

POLITICAL ECONOMICS [url](#)

## Area Quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti sono articolati in modo da garantire agli studenti lo sviluppo di conoscenze relative alla raffigurazione

e soluzione degli algoritmi decisionali, agli strumenti di calcolo finanziario e alla loro applicazioni; agli strumenti quantitativi utili per la formulazione e valutazione delle scelte strategiche, alla statistica di base e ai modelli di previsione. Al termine del percorso, i laureati saranno in grado di comprendere i fenomeni economico-aziendali dal punto di vista quantitativo e di comprendere valutazioni e previsioni elaborate su scelte strategiche e gestionali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studio, il laureato, a prescindere dal percorso scelto, avrà sviluppato la capacità di applicare i metodi e gli strumenti matematico-statistici di base a problemi economici e finanziari e alle scelte strategiche; nonché di valutare la gestione aziendale. Sarà inoltre in grado di realizzare elaborazioni statistiche dei dati e di analizzare e interpretare i dati stessi.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FINANCIAL MATH [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATHEMATICS FOR ECONOMICS [url](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

STATISTICS FOR BUSINESS [url](#)

## **Area Giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti e all'applicazione dei criteri di interpretazione delle norme giuridiche, nonché dei principi e delle norme che disciplinano le relazioni di natura commerciale ed i fenomeni aziendali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti, tenendo conto delle interpretazioni prevalenti secondo la dottrina, la giurisprudenza e la prassi.

L'organizzazione degli insegnamenti permette, inoltre, allo studente di completare la sua preparazione con contenuti legati al diritto tributario, nel curriculum controllo d'azienda, al diritto dell'informatica, nel curriculum management, al diritto dei consumatori e al diritto dell'UE, nel curriculum management in lingua inglese.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CIVIL LAW (ENGLISH) (MOD.II) (*modulo di CIVIL LAW*) [url](#)

CIVIL LAW (MOD.I) (*modulo di CIVIL LAW*) [url](#)

CONSUMER LAW [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE [url](#)

DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE (MOD.I) (*modulo di DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE*) [url](#)

DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE (MOD.II) (*modulo di DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (*modulo di DIRITTO PRIVATO*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

EU LAW [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (*modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO*) [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Il laureato del corso di laurea in economia aziendale dimostra autonomia di giudizio sulle materie attinenti il funzionamento d'azienda e i problemi manageriali tipici di tale contesto. In particolare è in grado di identificare i limiti dei modelli studiati rispetto ai casi concreti, di riflettere sulle possibili strade da percorrere per migliorare o modificare i modelli decisionali teorici di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto economico delle soluzioni proposte. L'autonomia di giudizio di concretizza nella capacità di prendere decisioni attinenti le diverse funzioni aziendali e/o in diversi contesti produttivi

Gli insegnamenti del corso stimolano la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni, utile per sviluppare giudizi autonomi, in particolare:

- nelle materie di area aziendale si stimola la capacità di raccolta, lettura e interpretazione dei dati economico finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali,
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende;
- nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni suscettibili di misurazione e modellizzazione.

Dal punto di vista didattico gli strumenti utilizzati per consentire allo studente di raggiungere una adeguata capacità di espressione di giudizi autonomi sono la discussione di casi di studio, l'utilizzo di software di simulazione e di business game.

**Abilità comunicative**

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni. Nei vari insegnamenti vengono inoltre descritte e utilizzate le specifiche 'carte di lavoro' che consentono di formalizzare e comunicare in forma scritta i risultati delle indagini

	<p>e dei processi decisionali (ad esempio i bilanci, i piani di marketing, il budget, le tavole e i grafici per i dati statistici, gli statuti delle società, ecc.).</p> <p>La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Nel primo anno del corso di laurea si mira a fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto nelle diverse aree (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica) ed applicabile a tutte le materie che le compongono.</p> <p>Ogni insegnamento del corso viene inoltre organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente mediante la verifica periodica con prove di autovalutazione, condotte anche a distanza, del processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet based (chat e forum) consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, tirocinio, stage, esperienza all'estero, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale.</p>	


QUADRO A4.d
Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

17/05/2022

In questo anno accademico non è stata apportata alcuna modifica all'ordinamento didattico né, nello specifico alle attività affini e/o altre attività. Si riporta di seguito quanto precedentemente indicato nella precedente scheda SUA-CdS.

L'inserimento di settori di ambito giuridico tra gli affini del CDS in Economia Aziendale discende dalla necessità di prevedere, per gli studenti in double degree, crediti formativi in materie giuridiche, necessari ad assicurare il rispetto delle declaratorie. D'altra parte, gli stessi Atenei convenzionati (Université de Bordeaux - Francia, UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji – Pristina, Cossovo, Technische Universität Chemnitz – Germania e IAE Limoges - Francia (in corso di perfezionamento) richiedono che venga data attenzione alle materie di tali ambiti. Più in particolare, insegnamenti del settore IUS/09 sono tesi a fornire agli studenti il palinsesto di conoscenze necessarie a comprendere e metabolizzare gli argomenti degli insegnamenti successivi. Il settore IUS/01 è stato inserito per consentire agli studenti intenzionati ad avvicinarsi alla professione di completare la loro preparazione in materie giuridiche. Il settore SECS-P/07 è stato inserito per consentire, agli studenti del curriculum controllo d'azienda, di completare la preparazione tecnica sviluppando le competenze che, anche alla luce del confronto con il Comitato di Indirizzo, sono fondamentali per gestire al meglio il rapporto con gli intermediari finanziari.

Per il settore AGR/01, l'inserimento è dovuto alla volontà di favorire lo sviluppo di figure professionali in possesso delle competenze specifiche necessarie a lavorare con successo nelle imprese agroalimentari, che costituiscono una realtà

dinamica ed in espansione del tessuto regionale e nazionale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/02/2015

Il corso si conclude con la preparazione di una relazione estesa senza carattere di originalità che, però, costituisce una sintesi organica di una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo, così come emerge dalla bibliografia più aggiornata dedicata alla tematica medesima. La classica figura del Relatore della tesi è qui sostituita da quella del Tutor che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di aiutarlo a rinforzare le capacità di elaborazione dei testi e le abilità comunicative. Gli studenti che seguono i percorsi di Double Degree possono scegliere di scrivere e discutere la propria tesi in lingua inglese.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

15/05/2023

Raggiunti i 120 CFU, lo studente può avviare la procedura per la redazione della prova finale che consiste in un elaborato scritto e si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). L'argomento dell'elaborato, scelto dal tutor, va inserito dallo studente sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

Al termine del lavoro anche l'elaborato va caricato sulla stessa piattaforma e ciò deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor e all'elaborato possono essere assegnati massimo punti 4.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento del Corso di laurea e il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110, la Commissione può decidere di attribuire la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto ed il calendario delle sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Le informazioni relative alle procedure da seguire sono disponibili sulla piattaforma esse3 di Ateneo.

Link:

<https://www.uniparthenope.it:8443/ParthenopePortaleDidatticaRest/rest/render/media/44a9cc9657b949d2a02a06988342f436>

( Regolamento di Ateneo )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: linee guida prova finale



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento




Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di	ABILITA' INFORMATICA <a href="#">link</a>			3	24	

		corso 1						
2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			6	48	
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BUSINESS ADMINISTRATION <a href="#">link</a>	RUSSO ANTONELLA	PA	9	72	
4.	SECS- P/08	Anno di corso 1	BUSINESS MANAGEMENT <a href="#">link</a>	CALZA FRANCESCO	PO	9	72	
5.	IUS/04 IUS/01	Anno di corso 1	CIVIL LAW <a href="#">link</a>			9		
6.	IUS/04	Anno di corso 1	CIVIL LAW (ENGLISH) (MOD.II) (modulo di CIVIL LAW) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	3	24	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	CIVIL LAW (MOD.I) (modulo di CIVIL LAW) <a href="#">link</a>	TRUBIANI FRANCO	RD	6	24	
8.	IUS/01	Anno di corso 1	CIVIL LAW (MOD.I) (modulo di CIVIL LAW) <a href="#">link</a>	CARLEO ROBERTO	PO	6	24	
9.	IUS/04 IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>			9		
10.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	6	48	
11.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	6	48	
12.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	3	24	



13.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) ( <i>modulo di DIRITTO PRIVATO</i> ) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	3	24	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	SERINI FABIO	PA	9	72	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	DI VAIO ASSUNTA	PA	9	72	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	THOMAS ANTONIO	PA	9	72	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	PARMENTOLA ADELE	PO	9	72	
18.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	POPOLI PAOLO	PA	9	72	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	FERRETTI MARCO	PO	9	72	
20.	IUS/08 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>			9		
21.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>			6	24	
22.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>	PAPA ANNA	PO	6	48	
23.	IUS/08	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>	PAPA ANNA	PO	3	24	
24.	IUS/08	Anno di	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) ( <i>modulo di</i>			3	48	

		corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <a href="#">link</a>					
25.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATHEMATICS FOR ECONOMICS <a href="#">link</a>	DE MARCO GIUSEPPE	PO	9	72	
26.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SALVATORE	RD	9	72	
27.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	SACCO ARMANDO	RD	9	72	
28.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	CORSARO STEFANIA	PA	9	72	
29.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	LOMBARDO VINCENZO	RU	9	72	
30.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>			9	72	
31.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	FRENI GIUSEPPE	PO	9	72	
32.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS <a href="#">link</a>	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	9	72	
33.	IUS/08 IUS/09	Anno di corso 1	PUBLIC LAW <a href="#">link</a>			9		
34.	IUS/08	Anno di corso 1	PUBLIC LAW (MOD. II) ( <i>modulo di PUBLIC LAW</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
35.	IUS/09	Anno di corso 1	PUBLIC LAW (MOD.I) ( <i>modulo di PUBLIC LAW</i> ) <a href="#">link</a>			6	48	

36.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ACCOUNTING <a href="#">link</a>	9	72
37.	SECS-P/11	Anno di corso 2	BANKING AND FINANCE <a href="#">link</a>	9	72
38.	IUS/04	Anno di corso 2	BUSINESS LAW <a href="#">link</a>	9	72
39.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>	9	72
40.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>	9	72
41.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND DESIGN <a href="#">link</a>	9	72
42.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	9	72
43.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	9	72
44.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICAL ECONOMICS <a href="#">link</a>	9	72
45.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>	9	72
46.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	9	72
47.	SECS-S/03	Anno di	STATISTICS FOR BUSINESS <a href="#">link</a>	9	72

		corso 2				
48.	SECS- P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI <a href="#">link</a>	9		
49.	SECS- P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) ( <i>modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
50.	SECS- P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) ( <i>modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI</i> ) <a href="#">link</a>	3	24	
51.	IUS/01	Anno di corso 3	CONSUMER LAW <a href="#">link</a>	9		
52.	IUS/01	Anno di corso 3	CONSUMER LAW MOD.I ( <i>modulo di CONSUMER LAW</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
53.	IUS/01	Anno di corso 3	CONSUMER LAW MOD.II ( <i>modulo di CONSUMER LAW</i> ) <a href="#">link</a>	3	24	
54.	SECS-P/11	Anno di corso 3	CORPORATE AND INVESTMENTS DECISIONS <a href="#">link</a>	6	48	
55.	SECS- P/08	Anno di corso 3	DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	6	48	
56.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE <a href="#">link</a>	9		
57.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE (MOD.I) ( <i>modulo di DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
58.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE (MOD.II) ( <i>modulo di DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE</i> ) <a href="#">link</a>	3	24	

59.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	9	72
60.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6	48
61.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO <a href="#">link</a>	6	48
62.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	72
63.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS <a href="#">link</a>	9	
64.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) ( <i>modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
65.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) ( <i>modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
66.	IUS/14	Anno di corso 3	EU LAW <a href="#">link</a>	6	48
67.	SECS-S/06	Anno di corso 3	FINANCIAL MATH <a href="#">link</a>	6	48
68.	AGR/01	Anno di corso 3	GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	72
69.	SECS-P/08	Anno di corso 3	INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS <a href="#">link</a>	9	
70.	SECS-P/08	Anno di	INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS (MOD.I) ( <i>modulo</i>	6	48

		corso 3	di INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS) <a href="#">link</a>		
71.	SECS- P/08	Anno di corso 3	INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS (MOD.II) ( <i>modulo di INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
72.	SECS- P/07	Anno di corso 3	MANAGEMENT ACCOUNTING <a href="#">link</a>	6	48
73.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	9	
74.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (MOD.I) ( <i>modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
75.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (MOD.II) ( <i>modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
76.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING <a href="#">link</a>	6	48
77.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING <a href="#">link</a>	9	72
78.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING <a href="#">link</a>	9	72
79.	SECS- S/06	Anno di corso 3	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	6	48
80.	SECS- S/06	Anno di	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	6	48

		corso 3			
81.	SECS- P/08	Anno di corso 3	OPERATIONS & LOGISTIC <a href="#">link</a>	9	72
82.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>	6	48
83.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	3	
84.	SECS-P/11	Anno di corso 3	SECURITIES MARKETS <a href="#">link</a>	6	48
85.	SECS- P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO <a href="#">link</a>	9	
86.	SECS- P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) ( <i>modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
87.	SECS- P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) ( <i>modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
88.	NN	Anno di corso 3	STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA <a href="#">link</a>	3	



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/sedi-di-ateneo/> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule per la didattica

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Biblioteca-centrale> Altro link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale, ecc. );
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), rivolti agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) pubblicazione sul sito nella sezione dedicata alle attività di orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) nel periodo di riferimento si sono svolte sia in presenza che on line.

29/05/2023



Al fine di adeguare le attività di orientamento alla situazione post COVID-19, sulla scia degli anni precedenti di emergenza pandemica, molte delle attività in programma hanno avuto luogo sia in presenza che a distanza venendo incontro alle esigenze degli Istituti Scolastici avviando subito un programma di attività "a distanza" rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>.

Tale adeguamento a distanza si è mosso principalmente verso le seguenti direzioni:

- Portale di orientamento
- Sportello di orientamento "on line"
- Organizzazione di Virtual Open day
- Organizzazione di Seminari digitali interattivi

Per facilitare da remoto le potenziali matricole e gli studenti iscritti, è stato prontamente implementato e continuamente aggiornato la sezione relativa alle attività di orientamento del Portale Parthenope Orienta <https://orienta.uniparthenope.it/>. L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati affiancati da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT e dagli studenti senior in collaborazione part time.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), attraverso la Piattaforma Teams nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio 2022 e nei mesi di gennaio, febbraio, marzo 2023 finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio e per conoscere in anteprima alcuni aspetti del mondo universitario (<https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>).

Gli interventi dei docenti della durata di 25 minuti per ciascun Corso di studio, sono stati registrati e con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione sono stati realizzati video di presentazione dei Corsi di Studio disponibili sul canale YouTube.

In particolare per l'anno 2023 nelle date 19-20 gennaio, 23-24 febbraio, 28-29 marzo sono stati presentati i Corsi di Studio di I livello e a ciclo unico, il 30-31 gennaio 2023 i Corsi di Studio magistrale.

L'Ateneo ha partecipato ai principali saloni e manifestazioni di orientamento cittadini:

1) Il Salone ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità dal 26 al 28 ottobre 2022

<https://www.orientasud.it/cms/orientasud/>

2) UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli dal 16 al 18 novembre <https://www.univexpo.it/>

3) Tre giorni per la scuola dal 9 all' 11 novembre 2022: RiGenerazione Scuola il principale evento nazionale sui temi dell'educazione promosso dalla Regione Campania e da Città della Scienza, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania presso Città della Scienza

4) "Green Med Symposium" dall'8 al 10 giugno 2022 presso la Stazione Marittima di Napoli: tre giornate di incontri, dibattiti, mostre, laboratori, orientamento, formazione e coinvolgimento delle scuole, approfondimenti sui green jobs e le nuove professioni del futuro.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;
- 4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>

L'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza per le sfide che il futuro impone e per le scelte culturali e professionali successive <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>  
Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi

tematici.

Inoltre, periodicamente si è provveduto a divulgare l'offerta formativa dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, le modalità di accesso ai corsi, le attività di orientamento organizzate, ecc. sulle principali testate giornalistiche, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale, guide alla scelta dell'Università, ecc..

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra le potenziali matricole e l'Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione.

E' stata organizzata una giornata di Accoglienza matricole per tutti i corsi della SIEGI nella sede di Palazzo Paganowski il giorno 20/9/22.

Inoltre, nell'anno 2022 l'Ufficio SOT è stato coinvolto nelle attività di due importanti Progetti di Orientamento:

a) Progetto di orientamento relativo al DM 752/2021

In tale ambito, sono state previste alcune azioni a beneficio degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento e per studenti con disagio socio economico tra cui:

- Sportelli per l'orientamento in ingresso, con particolare riguardo agli studenti con disabilità e DSA.
- Diffusione delle informazioni sui Corsi di studio e sui possibili sbocchi occupazionali anche attraverso l'uso di strumenti innovativi di diffusione dell'offerta formativa di Ateneo (digital marketing, lead generation, direct email marketing, virtual events)
- Potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto agli studenti
- Predisposizione di materiale didattico per i Precorsi
- Attività di Tutorato da parte di specialisti di metodologie per la disabilità per la formazione di tutor per il supporto a studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento
- Modalità di organizzazione della didattica che consentano la frequenza delle attività formative e il recupero dei ritardi degli studenti per gli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socio economico, ivi compresi gli studenti-lavoratori, o con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

b) Progetto di orientamento attivo di cui al DM 934/2022

Il DM 934 del 3/08/2022 " Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi all' Orientamento attivo nella transizione scuola-università - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU assegna alle Università risorse per l'organizzazione di corsi di orientamento attivo a favore degli alunni degli ultimi tre anni delle Scuole Superiori.

Nell'anno 2022 sono state poste in essere le fasi prodromiche all'erogazione dei corsi tra cui la firma dell'atto d'obbligo con il Ministero, l'individuazione dei corsi da erogare, la comunicazione degli stessi alle scuole e la rilevazione dell'interesse degli Istituti scolastici alle tematiche proposte. Nell'anno 2023 sono stati erogati i corsi e qualcuno è ancora in fase di erogazione.

<https://orienta.uniparthenope.it/2023/02/10/corsi-di-orientamento-nellambito-del-pnrr-secondo-il-dm-93472022/>

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2021-2023 è stata costituita una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento e Placement al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Per il CdS in esame è stato nominato il/la Prof. Andrea Caporuscio quale Referente di Corso di Studi per l'Orientamento.

Descrizione link: Centro Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>

14/06/2023

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, sia a distanza, quali il Virtual Open Day del 30 e 31 gennaio 2023, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it), i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2021-2023 le azioni a sostegno degli studenti in itinere prevedono un potenziamento, tra le altre, delle attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, di attività esercitative, di specifica dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, di svolgimento di prove in itinere, di attività di servizio agli studenti.

Inoltre sono proseguite nel 2022 le azioni a sostegno degli studenti immatricolati nell'a.a. 2021-22, proposte dal Pro-Rettore alla Didattica e dal Pro-Rettore all'Orientamento per tutti i CdS dell'Ateneo.

Le attività previste da tale azione hanno inteso potenziare il tutorato, con l'obiettivo di incrementare il numero di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU. Dall'analisi delle percentuali di superamento degli esami del primo anno, e di concerto con i Coordinatori di Corso di Studio, per il corso di studio di Economia Aziendale è stato individuato come destinatario dell'intervento l'insegnamento di Diritto Privato.

Il bando pubblicato a Novembre 2022 ha individuato nel prof Bartolomucci il docente tutor responsabile che, con la supervisione e il coordinamento dei Docenti titolari degli insegnamenti, svolgerà nel corso del 2023 le seguenti attività: Esercitazioni tematiche, Tutorato formativo, Monitoraggio delle azioni. L'impegno complessivo per ciascun tutor è pari a 50 ore.

Inoltre sono state previste azioni ad hoc volte a supportare gli studenti che hanno ottenuto meno di 18 CFU.

Grazie ai risultati di screening effettuate dai dottorandi vincitori di assegni nell'ambito delle attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero del Dipartimento della durata di 270 ore effettuate nel corso dell'Anno Accademico 2021/2022 (ex D.L. 105/2003, ART.1 CO. 1, LETT. B) è stato possibile individuare le criticità specifiche di tali studenti.

Nello specifico, agli studenti italiani con meno di 18 CFU, è stata inviata una email in cui si richiedeva l'opportunità di ascoltarli e dare una spiegazione sulla mancata maturazione dei crediti, quindi trovare una soluzione per proseguire e, infine, aggiornarli sulla opportunità della modalità part-time nel caso avessero avuto bisogno di più tempo. Il database fornito dalla segreteria comprendeva 442 contatti, a questi sono state indirizzate le comunicazioni sia alle email istituzionali che personali con i seguenti risultati:

- 22 email istituzionali sono tornate al mittente (probabilmente non erano attive);
- 35 studenti hanno risposto, di questi 19 hanno chiesto anche un incontro per approfondire le proprie motivazioni.

I 16 studenti che hanno motivato i mancati CFU via email hanno espresso semplicemente motivazioni personali, tra cui

problemi familiari o semplice abbandono per scarso interesse per l'istruzione universitaria.

Invece, i 19 studenti che hanno incontrato i tutor di persona hanno posto l'accento sulle seguenti problematiche:

- bassa conoscenza degli iter burocratici più disparati quali iscrizioni, propedeuticità esami ecc. e difficoltà nel capire quale figura all'interno dell'università potesse chiarire questi dubbi;
- difficoltà a seguire in modalità DAD (soprattutto per gli studenti che hanno iniziato durante la pandemia) tanto da creare una concezione distaccata della "vita universitaria" che è ancora difficile da recuperare;
- timore nel chiedere un appuntamento di ricevimento ai professori per argomenti non compresi o approfondimenti di maggiore interesse;
- forti carenze di base derivanti dalle scuole superiori non proprio in linea con il proseguo universitario. Ad esempio, gli ultimi intervistati derivavano da istituti professionali (es. alberghiero)

Le rilevazioni si sono concluse a settembre 2022. Il gruppo AQ ha esaminato i dati e ha proposto azioni anche di comunicazione verso gli studenti al fine di stimolarli a contattare i tutor dei corsi e a favorire il loro dialogo con i docenti.

Descrizione link: Llnk all'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

14/06/2023

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

Rinviando alla sezione successiva del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini; inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

Nel 2021 è stata completata e resa pubblica la Sezione del Navigatore PARTHENOPE ORIENTA, dedicato alle attività di Placement di Ateneo - <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>. La nuova sezione del sito, raggiungibile direttamente dalla home page di [orienta.uniparthenope.it](http://orienta.uniparthenope.it), è interamente dedicata a mettere gli studenti in un collegamento con il mondo del lavoro. All'interno della nuova sezione, gli studenti possono accedere ai servizi di orientamento in uscita, avere accesso alle opportunità di lavoro o tirocinio, in Italia e all'estero, a corsi di formazione, ad attività di recruiting, a seminari e quant'altro. Le aziende, in una apposita sezione, possono registrarsi alle piattaforme di Ateneo - AlmaLaurea e Jobteaser - dedicate al recruitment per consultare la banca dati degli studenti e pubblicare le offerte di tirocini e di lavoro ed essere aggiornate su misure e incentivi occupazionali in grado di agevolare la transizione istruzione-lavoro per studenti e giovani laureati. Nel sito è reperibile anche tutta la modulistica necessaria per le attività di tirocinio. Come per il resto del sito, questa sezione, che sostituisce il precedente sito di Placement, è stata completamente riprogettata con l'intento di fornire un'interfaccia intuitiva che guidi gli studenti e le imprese in itinerari di navigazione che permettono una immediata fruizione dei contenuti. Il Sito <https://orienta.uniparthenope.it/placement/> è continuamente aggiornato e arricchito di contenuti dall'Ufficio Placement.

Nella Programmazione delle azioni di Orientamento e Placement 2019-2021 era stata prevista un'azione rivolta a fornire

agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali o a ciclo unico dell'Ateneo moduli di potenziamento e sostegno su discipline di carattere trasversale a qualsiasi corso di studi. A tal scopo, sono stati replicati nel 2022-23 i Corsi di inglese e francese professionalizzanti per gli studenti dell'Ateneo. I corsi sono stati proposti e organizzati dalla Prof.ssa Carolina Diglio e dalla Prof.ssa Raffaella Antinucci con il supporto dell'Ufficio Placement, nel piano di orientamento in itinere/uscita degli studenti e mirano a far acquisire conoscenze di natura professionalizzante nelle abilità comunicative delle lingue straniere coinvolte e padronanza nell'uso di termini specialistici. Lo scopo è stato di fornire gli strumenti, la fluidità linguistica (orale e scritta) e il linguaggio tecnico specifici relativi alle professionalità previste come sbocchi occupazionali dei Corsi di Studio dell'Ateneo. Per gli studenti che hanno partecipato all'intero corso è stato possibile richiedere il riconoscimento dello stesso nell'ambito dei 3 CFU previsti per le attività di stage/altre attività formative.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

In collaborazione con il Prorettore alle Tecnologie Informatiche, nell'ambito dell'Implementazione delle azioni informatiche strategiche, dal 2021 si è avviata la realizzazione di un applicativo di Placement per digitalizzare la procedura burocratico-amministrativa dei tirocini (curriculari e post-lauream) e la gestione degli eventi. Tale applicativo è stato reso disponibile nel 2022 applicativi.uniparthenope.it per la gestione delle candidature e della modulistica relativa ai tirocini. Tale applicativo, costituito da una base di dati contenente le aziende convenzionate con l'Università Parthenope e le relative informazioni, ha un'interfaccia grafica, sia lato studenti, sia lato aziende, che consente la digitalizzazione delle procedure per la stipula di convenzioni e lo svolgimento di tirocini; un back-end per l'Ateneo per la gestione delle firme digitali, del controllo e archiviazione della documentazione e aggiornamento della base di dati. L'applicativo consentirà di fare elaborazioni e statistiche in merito ai tirocini svolti dagli studenti. Infine, l'applicativo fornirà un sistema di prenotazione agli eventi di placement e monitoraggio delle presenze.

In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, e il Career Center di JobTeaser, veicoli di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Nel 2022 sono stati attivati nel complesso n. 188 tirocini (di cui n. 153 curriculari, n. 8 extracurriculari e n. 27 per master). Sono state stipulate n. 169 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo ad oggi, di n. 1916 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 67 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 720 aziende/enti registrati.

Si sono registrate n.502 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da JobTeaser e n. 1097 di studenti iscritti.

Sono stati organizzati seminari di formazione specialistica, in alcuni casi con attribuzione di CFU.

Si segnala infine la Convenzione quadro stipulata dall'Ateneo con l'Associazione Rotary Distretto Campania per tirocini di formazione ed orientamento "curriculare", stages e borse di studio presso aziende e studi professionali riferibili all'Associazione, che saranno periodicamente proposti dall'Associazione all'Ateneo. Analoghe convenzioni sono state stipulate con l'Associazione AMESCI e con il Consorzio Elis.

Alle attività di placement di Ateneo, si affiancano le iniziative promosse a livello di CdS per la sensibilizzazione degli studenti verso le opportunità di stage e l'organizzazione di incontri con manager e imprenditori.

Descrizione link: Progetti Ufficio Placement

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>

## ▶ QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha avviato degli accordi di cooperazione accademica per l'attivazione di Double Degree con le seguenti università europee:

- UBT di Pristina;
- Université di Bordeaux;
- Technische Universitaet Chemnitz
- Université de Limoges (IAE)

Le modalità di conseguimento del DD cambiano da accordo ad accordo, ma, in tutti i casi, gli studenti non dovranno pagare alcuna tassa aggiuntiva all'università partner e frequenteranno i corsi nella lingua del paese partner o in inglese. Il doppio titolo è subordinato, inoltre, al superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studi nel periodo di permanenza presso l'Università estera e al conseguimento del titolo di laurea nel proprio Ateneo di origine.

Nello specifico, l'accordo con la TU Chemnitz coinvolge gli studenti iscritti al CdS in Economia Aziendale (EA) dell'Università Parthenope (DISAQ) e gli studenti iscritti al CdS in Wirtschaftswissenschaften percorso Value Chain Management della Tu Chemnitz. Esso prevede che gli studenti trascorrono due semestri all'estero (secondo semestre del secondo anno e primo del terzo anno) e che poi possano decidere di svolgere l'ultimo semestre in una delle due Università partner. La tesi potrà essere preparata in una delle due Università, ma dovrà essere discussa nell'Università di origine. Gli studenti vengono selezionati e supportati dalla Commissione di coordinamento che si occupa di assicurare il rispetto delle equivalenze previste nell'accordo e il riconoscimento del doppio titolo per gli studenti che ne hanno diritto. La commissione è formata da 4 docenti, due di ciascuna università.

Gli insegnamenti sono previsti nelle convenzioni e tutte le informazioni vengono riportate nel bando annuale.

Con riferimento all'Erasmus Plus, la mobilità è gestita, a livello di Ateneo, dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Il processo di selezione degli studenti è invece gestito a livello di Scuola per garantire la maggiore mobilità possibile. Il Corso di Studio collabora, inoltre, all'accoglienza degli studenti stranieri, all'espletamento delle pratiche necessarie per il sostenimento degli esami, alle selezioni e accettazioni, la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. Il numero di accordi è in crescita così come il numero di scambi e i crediti maturati all'estero dagli studenti.

Con riferimento alle domande, per il 22/23 le domande per la mobilità in uscita sono state 18. Le mobilità incoming per tutta la Siegi relative al bando Erasmus sono state 82 effettive più 6 studenti di Bordeaux e 1 di Chemnitz che hanno frequentato il corso di Economia Aziendale per il DD.

Il DiSAQ ha, inoltre, avviato, con specifico riferimento al corso di Economia Aziendale dei progetti di collaborazione con

l'Università di Sfax per scambi docenti e studenti, con l'obiettivo di riconoscimento del doppio titolo.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cossovo	UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji		21/01/2014	solo italiano
2	Francia	Université Montesquieu - Bordeaux IV		10/02/2014	doppio
3	Germania	Technische Universität Chemnitz		03/02/2014	doppio
4	Stati Uniti	University of Rhode Island		14/06/2018	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'“accompagnamento al lavoro” costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, e del Career Center di JobTeaser.
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la “Borsa del Placement” organizzato dalla Fondazione Emblema e “Al Lavoro – Career Day” organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai

29/05/2023

seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

- a) Svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.
- b) Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day, con la partecipazione di circa 30 aziende.

Nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Emblema, sono stati realizzati 3 cicli di eventi di Coaching dal titolo "Candidati si diventa"; ciascun ciclo si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore:

In particolare, ciascun ciclo di webinar ha avuto a oggetto i seguenti temi:

1. L'obiettivo professionale;
2. Lavoro e social network;
3. Il processo di selezione;
4. Il Curriculum Vitae.

I 3 cicli sono stati svolti nei periodi 14-15 giugno 2021, 18-19 novembre 2021, 14-15 dicembre 2021.

Un seminario tematico sull'ABC dell'Imprenditore si è tenuto il 13 dicembre 2021.

Sono stati inoltre proposti i seguenti seminari/incontri tra maggio 2021 e dicembre 2023:

- 12 maggio 2021, L'automazione abilitata dalle tecnologie digitali: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Cristina Conti – Customer Engineering Manager, Google;
- 10 maggio 2021, Orientamento all'autoimprenditoria dedicata a studenti, laureati, laureandi, dottorandi e dottori di ricerca che vogliono realizzare la loro idea di impresa. – Invitalia;
- 19 maggio 2021, Il valore dai dati: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Luana Paponi – Analytics Manager, Telepass;
- 26 maggio 2021, Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi innovativi: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Sara Tessarin – Digital Strategy & UX Design Senior Specialist, Illimity;
- 19 ottobre 2021, Presentazione dell'azienda "Elecnor", organizzato nell'ambito delle attività di placement per la Laurea Magistrale Ingegneria della Sicurezza dei Dati e delle Comunicazioni (ref. Prof.ssa Alessandra Budillon);
- 15 novembre 2021, Incontro con Elis Innovation Hub (per presentare le iniziative che il consorzio che comprende oltre 50 grandi imprese destina ai nostri studenti), organizzato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 26 novembre 2021, "Innovazione e Sostenibilità". Leve di sviluppo per la Pubblica Amministrazione, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza.
- 4 febbraio 2022, "Industria Farmaceutica e prospettive lavorative per gli studenti universitari", organizzato dal Prof. Francesco Schiavone del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 17 Febbraio 2022, "La mobilità in Europa: la Rete EURES ed i programmi di mobilità", in collaborazione con EURES e Anpal Servizi;
- 30 Marzo 2022, "Lavorare nel Fintech", organizzato dal Prof. Daniele Previtali del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 30 Marzo 2022, "AVID 2022 – Atos Virtual Inhouse Day", organizzato da ATOS;
- 1 Aprile 2022, "Call 4 Talent", in collaborazione con ELIS;
- 5 Aprile 2022, "Incontro con JobTeaser", in collaborazione con JobTeaser.
- 10 Maggio 2021 - Invitalia - Orientamento all'autoimprenditoria dedicata a studenti, laureati, laureandi, dottorandi e dottori di ricerca che vogliono realizzare la loro idea di impresa;
- 07 Giugno 2021 - Recruiting day Credem;
- 14-15 Giugno - Obiettivo Professionale Lavoro e Social- il CV - Processo di Selezione;
- 07 Luglio 2021 - Recruiting day Generali;
- 22 Settembre 2021 – Recruiting Capgemini;
- 18-19 Novembre - Obiettivo Professionale Lavoro e Social- il CV - Processo di Selezione;
- 13 Dicembre 2021 – Seminario ABC dell'Imprenditore;
- 14 Dicembre 2021 - L'obiettivo professionale; Lavoro e Social network



- 14 Dicembre 2021 – Recruiting Day Alleanza Assicurazioni;
- 15 Dicembre 2021 curriculum Vitae; Il colloquio di selezione;
- 04 Febbraio 2022 EURES - Anpal
- 22 Febbraio 2022 Recruiting Day Generali Assicurazioni on line
- 22 Febbraio 2022 Atlante delle professioni
- 25 Marzo 2022 Recruiting Day Pro&ng on line
- 29 Marzo 2022 Recruiting Day Relatech on line
- 27 Aprile 2022 Recruiting Day Generali on line
- 16 Giugno 2022 Orientamento al lavoro - Generazione vincente - Palazzo Pacanowski;
  
- 13 Ottobre 2022 Orientamento al lavoro - Emblema - Obiettivo Professionale e Soft Skills
- 14 Ottobre 2022 Orientamento al lavoro - Emblema - Processo di selezione
- 26 Ottobre 2022 Orientamento al lavoro - Emblema - Obiettivo Professionale e Soft Skills Disabili
- 27 Ottobre 2022 Orientamento al lavoro - Emblema - Obiettivo Professionale e Soft Skills Disabili

Inoltre, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, in data 25 novembre 2021 presso le sedi del Centro Direzionale e di Palazzo Pacanowski, nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Emblema, si è svolto un Recruiting Day nel corso del quale neolaureati e laureandi dell'Ateneo hanno assistito alle presentazioni di grandi aziende per conoscerle e saperne di più sul loro processo di selezione (evidenza dell'evento al link

<https://careerhub.uniparthenope.it/webinar/archivio/>). Le aziende presenti all'evento sono state Assicurazioni Generali, BDO, CRIF, Engineering, Fleurs International, Gruppo Neat Arakne, IKEA, IT Centric, Kineton, KPMG, Laminazione Sottile, Leroy Merlin, Lipari Consulting, L'Oreal, Navionics, Netcom, NTT DATA, PAAAdvice, Spindox, ST Microelectronics, Virgin Active, Viterra.; Lipari;

L'Ufficio Placement inoltre, ha organizzato altre giornate di Recruiting Day con le aziende/associazioni: AIEF, Elecnor, PRIMARK, CREDEM, Capgemini, Generali Assicurazioni, Alleanza Assicurazioni, Relatech, PRO&NG, Borsa del Placement "Virtual Fair"; MAR FREIGHT Lipari, Azimut, Fineco,

Inoltre, sia nell'anno 2021 che nell'anno 2022, su indirizzo del Prorettore e dell'Ufficio Placement, l'Università Parthenope ha deciso di partecipare alla manifestazione "Virtual Fair forDoc", organizzata dalla Fondazione Emblema, l'unico Career Day nazionale riservato a Dottorandi e Dottori di ricerca (<https://orienta.uniparthenope.it/2021/05/11/l-universita-parthenope-partecipa-alla-borsa-del-placement-fordoc/>). La "Virtual Fair forDoc" rientra all'interno di forDoc, un piano di attività destinato a Dottorandi e Dottori di ricerca e pensato con l'intento di sostenerli nell'inserimento lavorativo, creando un raccordo diretto con i selezionatori di aziende nazionali e multinazionali interessate ad inserire personale altamente qualificato.

Nel 2022 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2022 sono stati pubblicati:

- n. 1 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso LA Camera dei deputati;
- n. 3 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso il Maeci;
- n. 2 Bando, in collaborazione con la Fondazione CRUI, da cui sono stati attivati n. 2 Tirocini presso la Banca d'Italia;

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>



Per studenti con esigenze specifiche (ad es. studenti fuori sede, studenti lavoratori, ...) sono previste, tra le altre, le seguenti iniziative:

- all'atto dell'immatricolazione, lo studente può chiedere di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di 'studente non a tempo pieno'. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34;
- per facilitare l'apprendimento anche ai non frequentanti, sulla piattaforma eLearning, lo studente può accedere al materiale integrativo di ogni insegnamento del Corso di Laurea.

L'Ateneo offre, inoltre, una serie di servizi agli studenti diversamente abili e con DSA:

- Esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con una invalidità superiore al 66%;
- Servizio di trasporto casa-università per studenti con disabilità motoria e visiva; detto servizio per l'a.a. 2019-2020 è stato appaltato alla ditta Gesco;
- servizio di interpretariato lis per studenti audiolesi; detto servizio per l'anno in corso è stato appaltato alla ditta San-tec S.R.L.;
- servizio di ascolto e tutoraggio per studenti con DSA gestito in collaborazione con l'AID (Associazione Italiana Dislessia);
- servizi di consulenza ad personam per l'individuazione dei libri di testo in formato accessibile, organizzato in collaborazione con la Biblioteca di Ateneo, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Biblioteca Italiana per i Ciechi Regina Margherita.

Tutte le aule disponibili per il Corso di Laurea sono, inoltre, dotate di rampe di accesso per diversamente abili.

Sono, inoltre, partire le attività dell'acceleratore sviluppato nel Progetto del Dipartimento di Eccellenza.

Il Knowtrack è un acceleratore di idee volto a rafforzare la capacità di innovazione degli studenti stimolandoli ad ideare e a trasformare idee astratte in percorsi di business

- un acceleratore di imprese volto a favorire la crescita delle attività imprenditoriali esistenti attraverso il matching con il mercato finale e quello finanziario.

L'acceleratore si rivolge:

- Agli studenti: per aiutarli a 'ideare'
- Agli ideatori: per aiutarli a sviluppare l'impresa
- Alle start-up: per aiutarle a crescere

Nell'ambito delle attività del Knowtrack rientrano: Entrepreneurial Bootcamp, servizi di mentoring, supporto da parte di esperti per attività quali redazione di business plan, supporto alla brevettazione, supporto alla partecipazione di bandi pubblici, servizi di accompagnamento al mercato, matching con il mercato finanziario.

Il Corso di Studio affianca, infine, il Dipartimento nell'avvio e consolidamento di convenzioni utili ad offrire maggiori opportunità di stage agli studenti del corso. Le principali convenzioni attive sono quelle con il consorzio ELIS, AllegroItalia Hotels S.p.A., Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival, ASTOI Confindustria Viaggi, Chiaja Hotel De Charme, Decumani Hotel De Charme, EGA Worldwide – Congresses & Events, Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria, Ericsoft, Fancy Tour, Fondazione Film Commission - Regione Campania, Hilton Florence Metropole, Imprenditori Turistici Campani Srl, Istituto Banco di Napoli – Fondazione, I Viaggi dell'Airone, Mastroberardino SpA, Marinucci Yachting Club srl, Mediasoft S.R.L., Mediterraneo S.R.L. – Hotel Belvedere e Hotel Cavour 19, MSC Crociere, Palazzo di Varignana, Parallelo 41 produzioni, Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo), Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A. – Grand Hotel Qvisisana, Sicily Events - DMC Sicily, SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno, Studio Trisorio - Arte Cinema, Terme Manzi Hotel & SPA, Trial Travel.

Descrizione link: Knowtrack

Link inserito: <https://www.disaq.uniparthenope.it/home-knowtrack/>

08/09/2023

Le informazioni riportate nel PDF allegato sono state raccolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo sulla base dei questionari di valutazione somministrati agli studenti di Economia Aziendale durante l'a.a. 2022/2023. I questionari compilati on-line dagli studenti alla data attuale sono 8230, in netto aumento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (6228). Stando ai dati, circa il 76% dei rispondenti ha frequentato più del 50% delle lezioni, e il 46% degli studenti che non ha frequentato ha indicato, come motivazione della scarsa frequenza, il lavoro. Tale dato continua a essere in contrasto con l'esiguo numero di studenti iscritti a tempo parziale, per tale motivo il CDS ha deciso di continuare con le azioni di comunicazione indirizzate agli studenti lavoratori al fine di diffondere i vantaggi che una iscrizione a tempo parziale può offrire loro.

Circa l'80% degli studenti ritiene di avere le conoscenze di base necessarie a frequentare il corso e il giudizio sulla qualità dell'insegnamento è complessivamente positivo: il 90% degli studenti ritiene che il carico di studio sia proporzionale ai crediti assegnati, che il materiale didattico sia adeguato allo studio della materia e che le modalità di esame siano definite in modo chiaro.

Anche il giudizio sulla qualità della docenza è buono: più del 90% (con punte del 94-95% per alcune voci) degli studenti dichiara, infatti, che gli orari delle lezioni, esercitazioni e attività didattiche sono rispettati, che l'insegnamento è coerente con quanto dichiarato sul web, che il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni e di essere interessato agli argomenti trattati. Questi dati sembrano confermare la positività degli sforzi fatti dal CDS, per sensibilizzare i docenti sul tema dei programmi degli insegnamenti, dalla Scuola, nel coordinamento delle attività e degli orari di lezione, e dall'Orientamento per una comunicazione corretta dell'offerta formativa.

Circa il 91% degli studenti ritiene che le attività integrative siano utili all'apprendimento. Più del 92% degli studenti dichiara che il docente stimola l'interesse verso la disciplina e che espone gli argomenti in modo chiaro.

Tra i principali suggerimenti indicati nel questionario "alleggerire il carico didattico complessivo", "fornire più conoscenze di base", "fornire in anticipo il materiale didattico" e "aumentare le attività di supporto didattico" sono le voci più frequentemente selezionate dagli studenti. Diminuisce il peso della voce "inserire prove di esame intermedie" che in passato era la voce maggiormente selezionata. Si raccolgono i primi risultati positivi dell'azione del CDS e della Siegi che ha incoraggiato i docenti a prevedere prove intermedie e ha previsto opportune finestre temporali per le prove intercorso.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Report questionario 22-23

08/09/2023

Le informazioni sono state tratte dal database del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, e sono relative ai dati dei laureati in Economia aziendale nell'anno 2022 (dati raccolti a giugno 2023). I laureati intervistati sono stati 192 (rispetto ai 238 dell'anno precedente) a fronte di un totale di 201, con un tasso di compilazione del 95,5% (superiore al 95,2% dell'indagine 2021 e al 94,2% dell'indagine 2020).

Il campione è costituito per il 42,8% da donne, l'età media è di 24,2 anni e il 90,5% del campione è residente nella stessa

provincia di Napoli. E' aumentata la percentuale di laureati con meno di 23 anni (33,8% rispetto al 33,2% del 2021 e al 32,5% del 2020).

Dai dati si evince che il 75,5 % dei laureati viene da una famiglia in cui non sono presenti genitori laureati, mentre, guardando all'origine sociale, si evidenzia una distribuzione abbastanza omogenea tra le classi (lavoro autonomo, lavoro esecutivo, classe elevata).

La maggior parte dei laureati continua a provenire dal liceo (64,2%) e la maggior parte di questi dallo scientifico (46,3%) anche se sono in aumento rispetto all'anno precedente coloro che provengono da istituti tecnici; il voto medio di diploma conseguito è pari a 78,8 in lieve aumento rispetto all'anno precedente (77,8). Il 92% dei laureati ha conseguito la laurea nella stessa provincia in cui ha conseguito il diploma di scuola superiore. Tale dato non evidenzia una forte mobilità degli studenti. Il 13% (13,8% nell'indagine 2021) dei laureati ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine, dato in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

I fattori che hanno portato alla scelta del corso sono soprattutto culturali e professionalizzanti (50,5% in diminuzione rispetto al 58,4% dell'anno precedente e al 53,7% del 2020) e il 91,5% (90% nell'indagine 2021) dei laureati si è dichiarato "immatricolato regolare o 1 anno in ritardo", dato in leggero aumento rispetto all'anno precedente.

Il punteggio medio dei voti universitari è in aumento 24 rispetto a 23,7 del 2021 e il voto di laurea medio è 94 in lieve aumento rispetto all'anno precedente (93,5). La percentuale dei laureati fuori corso è ancora alta ma l'indice di ritardo è sceso allo 0,56 rispetto allo 0,68 del 2021 ciò indica una diminuzione dei laureati gravemente fuori corso (più di due anni). Tali dati incoraggiano a continuare con le azioni intraprese per migliorare ulteriormente la qualità della preparazione degli studenti ed evitare rallentamenti durante il percorso.

Il 56,8% dei laureati dichiara di aver seguito più del 75% delle lezioni percentuale che sale al 86,5% se consideriamo coloro che hanno seguito più del 50% dei corsi con dati in netto aumento rispetto all'anno precedente. Il 28,6% dichiara di aver usufruito di borse di studio e solo il 2,6% di aver svolto esperienza di studio o lavoro all'estero. Il 15,6% dichiara di aver svolto stage o tirocini riconosciuti dal corso di laurea, percentuale in diminuzione rispetto al passato.

Il 68,2% dei laureati (76,1 nel 2021 e 79,2 nel 2020) dichiara di avere avuto esperienze di lavoro, ma solo il 32,1% (in aumento rispetto al 29,3% dell'anno precedente) considera tali esperienze coerenti con gli studi.

I dati AlmaLaurea confermano la soddisfazione dei laureati sul corso di studio: più del 94,8% in aumento rispetto al 2021 si dichiara complessivamente soddisfatto del corso di studi, del rapporto con i docenti e del rapporto con gli altri studenti e delle aule. Rispetto ai servizi offerti in aumento la percentuale di laureati che hanno utilizzato: postazioni informatiche (84,9%), biblioteche (73,4%), attrezzature per le altre attività didattiche (74%), spazi per lo studio individuale (90,1%), e che hanno partecipato a iniziative di orientamento (77,6%) e di sostegno alla ricerca di lavoro (75,5% con una percentuale di soddisfatti pari al 70,5%).

L'85,9%, in aumento rispetto all'82,4% del 2021, dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso percorso di studio nello stesso Ateneo.

L'85,4% in aumento rispetto all'82,8% del 2021, dichiara di voler continuare gli studi (il 68,8% con una Magistrale e di questi il 67,4% nello stesso Ateneo). Questa percentuale così elevata è una delle ragioni che potrebbe spiegare il limitato numero di stage e tirocini per la volontà degli studenti di accedere più velocemente possibile al grado successivo.

Rispetto alla ricerca di lavoro, l'82,3% dichiara di dare importanza alle professionalità che possono essere acquisite e l'85,4% alle possibilità di carriera. I laureati cercano impiego sia nel pubblico che nel privato, con una prevalenza del secondo, e sono più propensi a trovare lavori a tempo pieno. La percentuale di laureati che preferirebbe rimanere nella propria provincia è elevata e costante rispetto al 2021 (circa 70%), in aumento le percentuali di coloro disposti a spostarsi all'estero (50,5% in altro stato europeo e 34,9% al di fuori dell'Europa).

Descrizione link: [almalaurea profilo dei laureati](#)

Link inserito: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>

Pdf inserito: [visualizza](#)





## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le informazioni riportate sono state fornite dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e fanno riferimento al corso di studio di <sup>08/09/2023</sup> livello in Economia Aziendale, anno 2022-2023. Nel 2023 il numero degli immatricolati puri è pari a 631, in netto aumento rispetto al 2021 (487) e in controtendenza rispetto ai tassi decrescenti di immatricolazione a livello nazionale degli ultimi anni. Tale dato conferma l'efficacia delle azioni di orientamento concertate tra CdS, Dipartimento, Scuola e Ufficio Orientamento di Ateneo. Più della metà degli immatricolati puri proviene dal liceo e, di questi, la maggior parte dalla maturità scientifica (45%). Rispetto al voto di diploma 11,7% ha ottenuto la votazione massima mentre circa il 22% un voto compreso tra 90 e 99/100.

Rispetto alla provenienza geografica, la popolazione è costituita per la quasi totalità da studenti della provincia di Napoli (85%) e questo dato suggerisce la necessità di azioni di comunicazione che rendano visibili all'esterno i tratti distintivi del corso di studio e possano attrarre anche studenti di altre province e regioni, ma anche dall'estero soprattutto alla luce della vocazione internazionale del corso.

Alte restano le stime delle percentuali di abbandono (33,4%) mentre si riducono le percentuali di fuori corso (25% contro il 27% contro dell'anno precedente), quindi in sensibile calo rispetto all'anno precedente considerando anche che il 39% dei fuori corso fa riferimento al primo anno fuori corso. I dati evidenziano ancora la necessità di azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica e delle azioni di tutoraggio. Con riguardo ai fuori corso va notato che nonostante molti di essi lavorino quasi nessuno ha valutato la possibilità di iscriversi come studente a tempo parziale, nonostante la comunicazione attuata dal CdS.

In base ai dati del NdV, i Laureati dell'anno 2022 sono 201, di cui 81 in corso e 46 un anno fuori corso. Con riferimento ai voti di laurea 14 studenti hanno ottenuto 110 e lode e circa il 19% un voto di laurea compreso tra 100 e 109.

Link inserito: <http://>

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Le informazioni sono state tratte dal data base del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, con riferimento ai laureati in <sup>08/09/2023</sup> Economia Aziendale a un anno dalla laurea, anno di indagine 2022. Su un totale di 250 laureati individuati per il collettivo, sono state intervistate 187 persone e il tasso di risposta è stato del 74,8%. Il collettivo è costituito per il 51,6% da uomini, l'età media della laurea è pari a 24,9, dato che conferma la necessità di azioni utili a favorire la laurea in corso degli studenti. Il voto medio di laurea del collettivo è 93,5 e il 69,5% dei laureati dichiara di essere attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale. Il 54,7% di coloro che non hanno voluto continuare dichiara di non averlo fatto per motivi lavorativi. Il 40,9% dei laureati attualmente iscritto alla laurea Magistrale riconosce come principale motivazione della scelta la il miglioramento delle possibilità di trovare lavoro e il 35,6% la volontà di migliorare la propria preparazione. Il 63,8% ha scelto una Magistrale nello stesso Ateneo.

Il 36,4% (in aumento rispetto al 31,5% dell'indagine precedente) dei laureati intervistati dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione, ma solo il 16% (16,3% nell'indagine precedente) indica lo stage (a questi va aggiunto un 5,9% che ha indicato tirocinio/praticantato). Tale dato deve indurre a riflettere sul potenziamento del Placement a livello di Ateneo e di CdS.

L'19,3% degli intervistati in netto aumento (8,4% nell'indagine 2021) dichiara di lavorare e di non essere iscritto alla magistrale mentre il 16,6 (16,3% nell'indagine 2021) dichiara di lavorare ed essere iscritto alla magistrale. La percentuale di laureati che non lavora dopo la laurea, pari al 50,3% (in diminuzione rispetto al 62,9% del 2021) di cui molti di questi dichiarano di essere iscritti alla laurea magistrale (52,9%). In diminuzione anche la quota di studenti che non lavora ma è in cerca di lavoro (18,2% rispetto al 23,6 % del 2021).

67 persone sono state selezionate per l'indagine sull'ingresso nel mercato del lavoro. Di questi, il 28,4% (43,2% nel 2021) prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 53,7% (47,7% nel 2021) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo medio trascorso dall'inizio della ricerca di lavoro al primo lavoro è 1 mese. Il part-time è meno diffuso rispetto all'indagine precedente: il 35,8% degli intervistati contro 42,9%, evidenziando il proseguimento di un trend in diminuzione; significativa è, inoltre, la diffusione dello smart-working 25,4% anche se più bassa rispetto all'anno precedente (33,3%) anche a causa della fine dell'emergenza legata alla pandemia.

I laureati sono impiegati principalmente nel settore privato (95,5% in netto aumento rispetto al 78,6% del 2021) e nei servizi (83,6% contro il 85,7% del 2021). L'82,1% lavora al Sud (83,3%, nel 2021), evidenziando una coerenza tra percorso formativo ed esigenze del tessuto imprenditoriale dell'area.

I dati sulla qualità delle competenze e conoscenze acquisite sono molto buoni: il 84,8% giudica efficace la laurea per il tipo di lavoro svolto in netto aumento rispetto al 55% del 2021, il 20% ha notato un miglioramento della propria posizione lavorativa e il 30% della posizione economica dopo la laurea e il 40% delle proprie competenze professionali. Il 31,3% dichiara che le competenze acquisite con la laurea sono utili in misura elevata per il lavoro svolto e il 46,3 % che lo sono in misura ridotta. Il 40,3% dichiara che la formazione professionale acquisita all'Università è molto adeguata per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione link: Condizione occupazionale laureati in Economia aziendale

Link inserito: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2023

Stage e tirocini sono gestiti dall'Ufficio Placement di Ateneo e le informazioni sulle attività dell'Ufficio, numero di convenzioni attive e progetti possono essere reperite sul relativo sito.

Nel 2022-2023 sono pervenuti i dati relativi a soli 1 tirocinio per il CDS di Economia Aziendale, dato che è in linea con il numero di tirocini di altri CDS triennali dell'ateneo. Ciò, nonostante ci sia stato un incremento del numero di opportunità e convenzioni con le aziende esterne. Da un'indagine effettuata presso gli studenti lo scarso numero di tirocini è piuttosto legato alla volontà degli studenti di rinviare l'ingresso al mondo del lavoro per concentrarsi prevalentemente sullo studio. Va notato che l'Ufficio Placement ha in corso un piano di potenziamento delle attività ed anche un piano di sensibilizzazione degli studenti, che spesso non conoscono le opportunità offerte. Queste ultime iniziative sono portate avanti di concerto con Scuola e CdS.

Descrizione link: Link Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

30/05/2023

Principali attori del sistema di AQ Di Ateneo (<http://assicurazionequalita.uniparthenope.it>)

• Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/presidio-diqualita>)

a. Ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi

del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i Presidenti delle Scuole;

b. Promuove il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione.

• Consiglio di Dipartimento

a. Approva le schede di monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;

b. approva il DARPA Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, in cui il Dipartimento riporta i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca e Terza Missione, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca e

Terza Missione in linea con quelli di Ateneo;

c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della ricerca e della terza missione.

• Coordinatore di Corso di Studio

a. Interviene per analizzare e proporre soluzioni circa le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;

b. propone il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;

c. predisporre e/o assicura che la scheda di monitoraggio annuale (SMA) sia redatta sulla base delle indicazioni del PQA, caricata nella SUA del CdS ed inviata alla Scuola e agli uffici competenti;

d. predisporre e/o assicura che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) sia redatto sulla base delle indicazioni del PQA e inviato alla Scuola e agli uffici competenti;

e. predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi e le invia agli uffici competenti;

f. condivide prontamente con il Consiglio del CdS, di concerto con chi di competenza, le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico.

• Consiglio di Corso di Studio

a. approva la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);

b. approva la scheda di monitoraggio annuale;

c. approva il Rapporto di Riesame Ciclico;

d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi.

• Comitati di Indirizzo

Sono composti da portatori di interesse e quindi da soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio.

• Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

a. Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio della qualità, che ne verifica la congruenza, e la trasmette ai Coordinatori dei CdS, al Direttore di Dipartimento e agli uffici competenti per la pubblicazione sui siti preposti;

b. verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;

c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni rappresentate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

• Nucleo di Valutazione (NdV) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/nucleo-di-valutazione>)

a. Effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una

relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ.

• Presidente della Scuola Interdipartimentale

a. Predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico delle SMA e dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio dei Dipartimenti ad essa afferenti;

b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Corsi di Studio dei Dipartimenti afferenti alla Scuola;

c. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di competenza della Scuola, il sistema AQ di Ateneo.

• Consiglio della Scuola Interdipartimentale

a. Approva il DARPA didattica della Scuola;

b. esamina le SMA o i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS;

c. controlla e verifica di concerto con i Direttori di Dipartimento che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;

d. approva la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo;

e. definisce l'organizzazione didattica annuale (calendario delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea)

f. organizza, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con i Coordinatori dei corsi di studio, azioni di miglioramento della qualità della didattica.

• Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate Fornisce il supporto tecnico-amministrativo al PQA e al NdV nel processo di Assicurazione della Qualità.

• Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione

Approvano il Regolamento didattico, i Regolamenti di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole Interdipartimentali e ogni altro regolamento di Ateneo, pronunciandosi a maggioranza assoluta dei loro componenti; formulano proposte e pareri in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti e in

particolare sul:

• documento strategico di Ateneo e sul documento di programmazione triennale di Ateneo predisposto dal Rettore;

• l'attivazione, la modifica, la soppressione di corsi di laurea, Dipartimenti, Scuole interdipartimentali, e Scuole di Specializzazione;

• l'attivazione o la soppressione di sedi decentrate;

• sul coordinamento delle iniziative delle strutture didattiche e scientifiche secondo le linee di indirizzo e di programmazione generale e nel rispetto dell'autonomia didattica e scientifica dei singoli professori e ricercatori;

• sull'attivazione, la modifica e la disattivazione dei dottorati di ricerca.

Descrizione link: Descrizione sistema AQ di ateneo

Link inserito: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

30/05/2023

L'organizzazione della qualità del corso è gestita dal Coordinatore del Corso di Studio e dai docenti del gruppo di AQ, coadiuvati dai Componenti del Consiglio di Corso di studio, con la supervisione del Presidio della Qualità di Ateneo e del Prorettore alla Didattica.

Con elezioni indette il giorno 19.10.2022 i docenti di riferimento hanno eletto come Coordinatore per il triennio 2022-2025 il/la Prof. Adele Parmentola (D.R. n. 924 del 27.10.2022).

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al Coordinatore del CdS.

In particolare, il Gruppo di Gestione AQ:

1) collabora con il Coordinatore del CdS nella predisposizione della seguente documentazione:

- a) scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- b) rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- c) scheda SUA-CdS;

2) controlla che le schede descrittive degli insegnamenti siano predisposte secondo le indicazioni fornite dal PQA e siano tempestivamente inserite nelle modalità richieste dal sistema esse3, per renderle fruibili dagli studenti attraverso il sito di Ateneo;

4) monitora che vengano recepite le indicazioni emerse per le criticità dalle SMA, dai questionari OPIS, dalle Relazioni del NdV e dal RRC;

5) monitora la soddisfazione degli studenti e organizza le azioni necessarie ad incrementare la qualità del corso anche alla luce di quanto emerge nelle relazioni delle commissioni paritetiche e dal confronto con le parti sociali.

Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità

Il gruppo di gestione AQ è formato dai Prof. Andrea Regoli, Stefania Corsaro, Rosa Caiazza , la cui nomina è stata rinnovata dal Consiglio di Corso di Studio (verbale del CdS n. del 16.05.2023)e dal coordinatore del CDS Prof. Adele Parmentola.

Commissione Paritetica Docenti Studenti

Viene nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.10.2022 e per il CdL di Economia Aziendale , il prof. Giuseppe De Marco rappresenta il membro designato (biennio 2022/2024).

Descrizione link: Assicurazione della Qualità di Didattica Periferica

Link inserito: [http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica\\_periferica.php](http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php)



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

30/05/2023

Viene fornita di seguito una possibile descrizione dello scadenziario del CdS.

Coerentemente con le scadenze imposte dalla normativa e dal Manuale della Qualità di Ateneo, la programmazione dei lavori è la seguente:

Maggio - Ottobre

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola per l'organizzazione della didattica e per la definizione degli orari delle attività formative del I semestre.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione. Il Gruppo procede alla predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, in continua collaborazione ed interazione con il Coordinatore del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Novembre - Febbraio

Allo stato di erogazione di circa i 2/3, viene abilitata agli studenti del primo semestre la possibilità di effettuare i questionari sull'opinione dei corsi, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di AQ per individuare eventuali azioni correttive.

Il Consiglio del CdS procede all'autovalutazione delle attività didattiche del primo semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo AQ analizza inoltre i dati sulla Regolarità delle Carriere al fine di individuare azioni correttive.

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola per la definizione degli orari delle attività formative del secondo semestre.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Il Consiglio del CdS, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con la Scuola Interdipartimentale e con l'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato, pianifica le iniziative di orientamento informativo e formativo per le future matricole e in particolare per gli studenti del IV e V anno degli Istituti Scolastici Superiori che intendono proseguire i propri studi e iscriversi all'Università.

Marzo – Maggio

Il Consiglio del CdS procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo anno accademico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e al parere della Scuola; per gli insegnamenti partecipa alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo. Il

Gruppo di Gestione AQ predispose le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Anche nel secondo semestre, quando i corsi sono stati erogati circa per i 2/3, vengono somministrati i questionari agli studenti sul grado di soddisfazione dei corsi, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo AQ del CdS per individuare eventuali criticità e per proporre eventuali azioni correttive.

Giugno – Luglio

Il Coordinatore del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

La Scuola definisce i calendari delle attività didattiche, degli esami di verifica e delle sedute di laurea per il successivo anno accademico.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste dal sistema esse3, per renderle visibili agli studenti attraverso il sito di Ateneo.

Il Gruppo AQ monitora i dati sulla Regolarità delle carriere in tempo per prevedere ulteriori azioni prima della chiusura dell'anno accademico.

A queste attività si aggiungono, qualora ne emerga la necessità, l'analisi dei bisogni di formazione e la riprogettazione dell'offerta formativa che ha luogo tra il mese di settembre e il mese di dicembre.

Link inserito: <http://>



QUADRO D4

Riesame annuale

15/05/2023

Le attività di autovalutazione sono processi fondamentali del sistema di AQ, programmate ed effettuate dal CdS al fine di: o valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della propria attività formativa; o individuare e quindi attuare le opportune iniziative di correzione e miglioramento, i cui effetti dovranno essere valutati nel Riesame successivo.

Queste attività si articolano nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale e/o del Rapporto di Riesame ciclico, previsti dalla normativa vigente.

La Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) è una componente indispensabile dei processi di AQ nelle attività di formazione e consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi predisposti da ANVUR su

- carriere degli studenti;
- attrattività e internazionalizzazione;
- occupabilità dei laureati;
- quantità e qualificazione del corpo docente;

- soddisfazione dei laureati

e offre un momento di riflessione annuale sull'andamento del corso e sull'efficacia degli interventi migliorativi intrapresi.

Il Rapporto di Riesame Ciclico, che dovrà essere elaborato utilizzando un template predisposto dal PQA sulla base delle indicazioni di ANVUR, avrà una cadenza non superiore a cinque anni e verrà comunque predisposto in uno dei seguenti casi:

- in preparazione di una visita di Accredimento Periodico;
- in caso di richiesta da parte del NdV;
- in presenza di forti criticità emerse nei DARPA di Scuola;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Esso conterrà un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso di Studio.

Il Rapporto di Riesame Ciclico mette in luce principalmente la permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e del sistema di gestione utilizzato per conseguirli.

Prende quindi in esame l'attualità della domanda di formazione e degli obiettivi formativi, le figure culturali e professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l'efficacia del sistema di gestione adottato.

Descrizione link: Link alla sezione qualità in cui sono pubblicati i documenti

Link inserito: [http://http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica\\_periferica.php](http://http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di monitoraggio EA



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria